



EDITAL DE SELEÇÃO PÚBLICA DE PATROCÍNIO A EVENTOS DE INTERESSE DO SEBRAE/CE – 2023.1

Os Eventos são ferramentas fundamentais que visam atrair a atenção do público de interesse do SEBRAE, fortalecer a imagem institucional e promover oportunidades de negócios, além de contribuir para a capacitação do empreendedor e seus colaboradores, podendo impactar nas economias local, regional e nacional. E ainda, movimenta e gera divisas em função do público que circula durante o período de realização dos eventos.

Para realizarmos um evento, é importante definirmos aquele que melhor reflete interesses e objetivos, o público-alvo e o perfil, a sua data e abrangência e os elementos adequados para a sua promoção, visando à obtenção de sucesso. Para tanto, precisamos ter em mente que os eventos apresentam outras especificidades porque movimentam a economia, visto que mobilizam diversos profissionais que atuam direta ou indiretamente com a organização.

Existem os mais variados tipos de eventos que de acordo com as características e peculiaridades que apresentam, podem ser classificados de diferentes formas. Os tipos de eventos que podem ser apoiados por este Edital são:

a) Feiras e Exposição

Conceito: evento caracterizado pela exposição de produtos em estandes. Feiras e exposições são eventos destinados a divulgar bens, produtos e serviços, são instrumentos de comprovada eficácia comercial por estabelecerem o contato direto com o fabricante, comprador e usuário. Podem ter caráter apenas demonstrativo, apresentando os resultados do trabalho do órgão ao público em geral ou a segmentos específicos. Cada expositor organiza seu espaço denominado stand, para chamar a atenção do público e vender seus produtos. As feiras podem ser de ordem comercial, industrial ou puramente promocional, porém o ponto

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UEPE	14/12/2022	PÚBLICA



forte de toda feira é a divulgação de produtos. É promovido por entidade que estabelece as regras gerais e que permite aos expositores atingirem seus objetivos institucionais. Possibilita apresentar à comunidade em geral o seu trabalho e a sua importância para a sociedade brasileira. A feira objetiva apresentar ao público-alvo tecnologias, serviços e/ou produtos disponíveis para comercialização.

Duração: variável, de três a dez dias, em média.

b) Fórum

Conceito: é um evento no qual a exposição de ideias é feita com a presença de um coordenador. Sua característica é a discussão e o debate, e ao final do evento o coordenador expõe as decisões finais para todo o grupo.

Duração: Dependendo do número de participantes este evento poderá acontecer de dois ou mais dias.

c) Mostra

Conceito: é um evento que tem como característica a divulgação. A exemplo das feiras, nestes eventos os produtos são organizados pelos expositores em *stands*, que recebem extremo cuidado para chamar a atenção do público;

Duração: variável com no mínimo 2 dias.

d) Rodada de Negócios

Conceito: é um evento voltado para empresários, cujo principal objetivo é proporcionar o fechamento de negócios de forma direta e rápida. Esta pode ser inclusive uma boa forma de uma empresa iniciar parcerias e transações em mercados internacionais. Afinal de contas, o intuito da rodada de negócio é justamente encontrar potenciais fornecedores. E mesmo que no final do evento não hajam muitos negócios fechados, essa é uma excelente oportunidade para conseguir ampliar o seu *network*. A rodada de negócios é formada por uma ou mais empresas âncora, que geralmente é a empresa que está sediando ou promovendo o evento, e está procurando determinados produtos para comprar. Quando mais de uma empresa âncora está no evento, é preciso ter a preocupação de que elas sejam do mesmo setor, ou estejam interessadas nos mesmos assuntos. Com isso, as negociações poderão fluir mais facilmente.

Duração: Os agendamentos variam de acordo com a organização da rodada, geralmente são de 10 ou 30 minutos para cada negociação.

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UEPE	14/12/2022	PÚBLICA



e) Workshop

Conceito: o termo inglês *workshop* é empregado para definir uma oficina de trabalho orientada, com o auxílio de especialistas, para debater e propor soluções para casos práticos. O *workshop* pode ser um evento complementar a outros de maior porte ou amplitude. A intenção é aliar teoria e prática, apresentar novas técnicas, tecnologias e formas de fazer o trabalho, promovendo o aperfeiçoamento dos participantes. Programa de treinamento técnico-prático ministrado por profissionais do tema abordado, baseado no conceito de *training by doing* (treinando fazendo). Objetiva familiarizar os participantes sobre um determinado assunto para um maior dinamismo, aliando a teoria à prática.

Duração: de 16 a 30 horas no total, com no mínimo 3 horas e no máximo 8 horas diárias.

1. Das informações iniciais

- 1.1. O SEBRAE/CE pública a abertura do Edital de Seleção Pública de Patrocínio a Eventos de Interesse do SEBRAE/CE 2023.1, regido pela INS 15/2022 – 11 e demais normas aplicáveis em vigor.
- 1.2. O presente edital tem por objeto a seleção de propostas de patrocínio para realização de eventos de interesse do SEBRAE/CE, com realização prevista para o período de 01 de fevereiro a 30 de abril de 2023.
- 1.3. Este Edital visa contemplar projetos inscritos cujo eventos sejam presenciais e/ ou híbridos com **duração mínima de 02 (dois) dias, com carga horária mínima de 16 horas**, que ocorram no Estado do Ceará, realizados por pessoa jurídica e que estejam alinhados aos objetivos do SEBRAE/CE em apoio ao fortalecimento e desenvolvimento do Microempreendedor Individual – MEI, Microempresas, Empresa de pequeno porte, produtor rural, potencial empresário e potencial empreendedor, por meio da disseminação do conhecimento de negócio, assim como acesso ao mercado e inovação, reunindo um **público mínimo de 500 (Quinhentos) participantes**, ou seja, de quem participou ativamente do evento proposto cuja identificação desses participantes pelo **menos 30% deles deverão ser de Pessoa Jurídica obrigatoriamente**.
 - 1.3.1 Entenda-se por “Participante” todo aquele que traz para o evento sua contribuição direta para que o mesmo aconteça, seja ele pessoa física ou jurídica, como, por exemplo, expositor, palestrante, congressista, mediador, moderador de cursos, espectador, interlocutor, representante de Instituição etc.
- 1.4. A seleção se dará por chamada pública, com inscrições por e-mail e análise dos projetos por comissão especial formada por equipe técnica do SEBRAE/CE.

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UEPE	14/12/2022	PÚBLICA



Para os fins deste Edital ficam assim entendidos os seguintes termos:

- a) **Patrocínio:** acordo por meio do qual o patrocinador concede apoio financeiro e/ou econômico a projetos, seja de terceiro, seja de entidade integrante do sistema SEBRAE, com o objetivo de agregar valor à sua marca, promover a integração e a convergência de atores e recursos para o desenvolvimento do ambiente dos pequenos negócios e do empreendedorismo, bem como para consolidar a imagem do Sistema SEBRAE;
- b) **Proposta:** é o documento apresentado pelo proponente ao SEBRAE/CE, contendo informações suficientes para avaliação da relevância da proposta de concessão de patrocínio;
- c) **Projeto:** é a descrição detalhada das ações que serão realizadas com início e término definidos, e que, para efeito de concessão de patrocínio pelo SEBRAE/CE, obedece às exigências e orientações desta Instrução Normativa, reunindo condições para ser submetido à deliberação da Diretoria Executiva
- d) **Retorno Institucional:** resultado decorrente de patrocínio concedido que contribua para o desenvolvimento dos pequenos negócios e promoção da imagem do SEBRAE/CE perante seu público de interesse;
- e) **Contrapartida:** obrigação contratual assumida pelo proponente que represente retorno ao SEBRAE/CE ou aos pequenos negócios, em correspondência ao patrocínio concedido; e
- f) **Proponente:** pessoa jurídica realizadora do evento que solicita formalmente o patrocínio a um projeto.

2. Da inscrição

2.1 As inscrições são gratuitas e deverão obedecer ao calendário descrito neste edital e deverão ser realizadas, exclusivamente, por meio do e-mail patrocinio@ce.sebrae.com.br

2.1. Os interessados deverão formalizar sua inscrição por meio do envio dos seguintes documentos: **Projeto** - (Anexo I - **Assinatura Certificação Digital**), **Declaração de Parentesco** (Anexo II - **Assinatura Certificação Digital**), **Declaração das Vedações** (Anexo III - **Assinatura Certificação Digital**), e, no mínimo, **dois Atestados de Capacidade Técnica**, para o endereço eletrônico patrocinio@ce.sebrae.com.br;

2.2. Serão consideradas válidas as inscrições recebidas até às 17h horário oficial de Brasília do dia 13 de janeiro de 2023;

2.3. Serão aceitas como habilitadas e aptas para o processo seletivo somente as inscrições que apresentem a documentação completa;

2.4. Os projetos inscritos deverão ser apresentados em papel timbrado e **assinados pelo representante legal da proponente mediante certificado digital**, podendo ser utilizado o e-CNPJ ou o e-CPF do representante legal.

2.5. Os documentos assinados por certificado digital serão validados somente se o certificado for emitido por uma Autoridade Certificadora autorizada pelo ICP-Brasil (ver <https://www.itl.gov.br/icp-brasil/57-icp-brasil/77-estrutura>).

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UEPE	14/12/2022	PÚBLICA



- 2.6. Os atestados de capacidade técnica deverão ser apresentados em papel timbrado da entidade demandante, assinados por meio de certificado digital do representante legal, e emitidos em data que contemple até os últimos 12 (doze) meses do Edital, emitidos por órgãos públicos ou entidades privadas, que comprovem que a entidade já realizou eventos.
- 2.7. Ao se inscrever no presente Edital, o proponente autoriza o SEBRAE/CE a realizar levantamento cadastral sobre a pessoa jurídica e sócios dirigentes ou representantes legais, referente às consultas necessárias ao processo seletivo.
- 2.8. É **obrigatório** indicar na ficha de inscrição o nome completo e os canais de comunicação, inclusive e-mail do profissional que desempenhará o papel de interlocutor junto ao SEBRAE/CE.

3. Do Proponente

3.1. Poderão participar deste Edital proponentes pessoas jurídicas e representantes de segmentos empresariais dos pequenos negócios cearenses

3.2. A proponente deverá apresentar os seguintes pré-requisitos, quais sejam:

- a) Pessoa Jurídica constituída há no mínimo três anos no Brasil, de acordo com as Leis vigentes do País, com sede no território nacional e cuja realização do evento seja no Estado do Ceará;
- b) As entidades proponentes devem exercer atividades sem fins lucrativos e apresentar em seu objetivo social atividade compatível com o desenvolvimento do projeto proposto e direcionado aos pequenos negócios;
- c) Ser legítimo detentor dos direitos de realização do projeto inscrito.

3.2. Não poderá participar deste processo seletivo pessoa jurídica que tenha em seu quadro: dirigente, sócio, que seja cônjuge, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, de conselheiro, diretor ou empregado do SEBRAE/CE.

3.3. Não poderá participar do processo seletivo do Edital de Patrocínio, conforme a política interna do SEBRAE/CE, entidade que possua membros que também tenham assento no Conselho Deliberativo ou no Conselho Fiscal do SEBRAE/CE.

3.4. **Não poderá participar do processo seletivo, entidade que tenha sido contemplada em editais anteriores e não tenha realizado os eventos selecionados a partir de 02 (Dois) eventos cancelados.**

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UEPE	14/12/2022	PÚBLICA



4. Do Patrocínio

Em relação ao patrocínio previsto neste Edital destacamos:

- a) O SEBRAE/CE patrocina projetos e/ou ações que sejam alinhados ao seu Estatuto Social e com a sua missão, e em consonância com a política interna de patrocínio.
- b) A verba total destinada a este Edital será de R\$ 200.000,00 (Duzentos mil reais), contemplando, até no máximo, **10** (Dez) projetos apoiados;
- c) O patrocínio oferecido pelo SEBRAE/CE será de até no máximo 50% do investimento total do evento, limitado ao valor de R\$ 30.000,00 (trinta mil reais);
- d) A liberação da parcela final do patrocínio ficará condicionada à aprovação, pelo SEBRAE/CE, do relatório final de acordo com o item 11 deste Edital.
- e) O atraso da realização do projeto patrocinado, cumprimento de outras obrigações contratuais; assim como qualquer outro inadimplemento, assegurará ao SEBRAE/CE independente da resolução contratual e da aplicação das penalidades dispostas no contrato, o direito de cobrança de multas mediante notificação prévia e por escrito;
- f) O patrocinado obrigará-se a restituir o valor transferido a título de patrocínio, acrescido dos juros máximos da lei civil e atualização monetária, com base no Índice Geral de Preços de Mercado – IGPM/FGV, a partir do seu recebimento, se não for executado o objeto do contrato ou não cumpridas as obrigações previstas no respectivo instrumento, ressalvadas as hipóteses de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovadas.

5. Do Projeto

Em relação ao projeto a ser patrocinado previsto neste edital o mesmo deverá:

- a) O projeto de solicitação de patrocínio para este edital deverá obedecer à estrutura prevista no Anexo I.
- b) Todo projeto inscrito será considerado desabilitado caso apresente as seguintes inconsistências:

5.2.1. Não se enquadrar como ações do patrocínio;

5.2.2. Não estar alinhado à missão e visão institucional do SEBRAE/CE conforme disponível em

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UEPE	14/12/2022	PÚBLICA



http://www.sebrae.com.br/sites/PortalSebrae/ufs/ce/quem_somos?codUf=6&origem=estadual&codUf=6

- 5.2.3 Apresentar informações em desacordo com a orientação deste Edital e/ou insuficientes, comprometendo a análise da proposta;
- 5.2.4 Prever a realização do evento em período fora do contemplado pelo presente Edital;
- 5.2.5 Não apresentar as contrapartidas obrigatórias;
- 5.2.6 Não apresentar informações sobre a proponente e seus representantes legais;
- 5.2.7 Ser proposto por entidade com restrição cadastral (pessoa jurídica ou sócios/representantes legais);
- 5.2.8 Não apresentar alinhamento aos objetivos de Desenvolvimento Sustentável estabelecidos pela ONU.

6. Da Análise do Projeto

6.1. Os projetos serão avaliados nos seguintes aspectos:

- 6.1.1. Caráter socioeconômico e cultural;
- 6.1.2. Promoção da inovação dos pequenos negócios;
- 6.1.3. Fortalecimento da cooperação entre os pequenos negócios;
- 6.1.4. Orientação e capacitação do público participante em gestão e inovação;
- 6.1.5. Criatividade - capacidade de se diferenciar;
- 6.1.6. Conteúdo relevante a um público específico ou geral, de interesse do Sebrae/CE;
- 6.1.7. - Geração de interação e envolvimento do público participante;
- 6.1.8. - Infraestrutura para a realização da transmissão, a plataforma escolhida, a qualidade da transmissão, quando de eventos *online*;
- 6.1.9. Garantir o mínimo de 30% dos inscritos CNPJ (s) únicos;

7. Da Divulgação dos Projetos Aprovados

A divulgação do resultado dos projetos aprovados se dará nas datas estabelecidas no cronograma constante no item 15.

8. Dos Esclarecimentos aos Inscritos

As solicitações de esclarecimentos podem ser enviadas ao endereço eletrônico patrocínio@ce.sebrae.com.br, conforme cronograma constante no item 15.

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UEPE	14/12/2022	PÚBLICA



9. Da Publicidade da Marca SEBRAE/CE

- 9.1. O proponente deverá garantir ampla publicidade da marca SEBRAE/CE, e da comemoração dos 50 Anos do SEBRAE, com marca específica a ser igualmente divulgada, equivalente à publicidade dada aos demais parceiros patrocinadores;
- 9.2. Garantir a aplicação da marca SEBRAE/CE e da Campanha 50 Anos SEBRAE em todas as peças de publicidade utilizadas e veiculadas nas diferentes mídias utilizadas, antes e depois do evento.
- 9.3. O plano de comunicação da marca SEBRAE deverá compor a estrutura do projeto apresentado pelo proponente.

10. Da Formalização

10.1. A formalização da concessão do patrocínio ocorrerá com a assinatura do instrumento jurídico estabelecido pelo SEBRAE/CE;

10.2. As empresas que tiverem seus projetos selecionados deverão enviar toda a documentação conforme item 10 para o e-mail patrocinio@ce.sebrae.com.br no **prazo máximo de até 10 dias** após a divulgação do resultado dos projetos aprovados;

10.2.1 Caso o proponente não apresente toda documentação solicitada após envio para o canal oficial disponibilizado no projeto selecionado para o e-mail do patrocinio@ce.sebrae.com.br estaremos automaticamente apoiando outro projeto entre os classificáveis avaliado pela comissão oficial credenciada pelo SEBRAE/CE;

10.3. A relação jurídica somente será formalizada com a toda documentação, parecer da Comissão e análise da Assessoria Jurídica do SEBRAE/CE, dos seguintes documentos:

- I. Contrato social ou estatuto social com as alterações, se houver, devidamente registrados nos órgãos competentes;
- II. Ata de eleição e/ou ato de designação das pessoas habilitadas a representar a pessoa jurídica, se for o caso;
- III. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica;
- IV. Prova de inscrição nos cadastros Estadual e Municipal de contribuintes, se houver;
- V. Carteira de identidade e prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda (CPF/MF) dos representantes legais;
- VI. Prova de regularidade fiscal, sendo:
 - a) Certidão conjunta negativa de débitos relativos a tributos Federais e à dívida ativa da União.
 - b) Certidão negativa de débitos relativos às contribuições previdenciárias e às

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UEPE	14/12/2022	PÚBLICA



de terceiros.

- c) Certificado de regularidade do FGTS.
- d) Certidão negativa de tributos estaduais e municipais. Caso não seja contribuinte, enviar cópia do documento de isenção emitido pelo órgão competente ou declaração assinada pelo representante legal:
 - I. As certidões extraídas da internet deverão estar acompanhadas de suas respectivas certificações, que serão obtidas no mesmo site.
 - II. A regularidade fiscal poderá ser substituída pelo Sistema de Cadastro Unificado de Fornecedores – SICAF
- e) Prova de existência/constituição da entidade por pelo menos três anos:
 - I. Caso a entidade já tenha desenvolvido relações com o SEBRAE/CE, a exigência poderá ser substituída desde que conste no parecer técnico.
- f) No mínimo, dois atestados de capacidade técnica, emitidos por órgãos públicos ou entidades privadas, que comprovem que a entidade já executou as ações propostas ou similares ao objeto do apoio, podendo apenas um dos atestados ser fornecido pelo Sistema SEBRAE. Caso a entidade já tenha firmado qualquer parceria exitosa com o SEBRAE/CE, tal exigência mostra-se dispensável, desde que devidamente atestada pelo SEBRAE/CE;
- g) Declaração do proponente, assinada por seu representante legal, de que não incorre nas vedações previstas na Instrução Normativa 15/2022-11, conforme Anexo III.

10.4. O Proponente terá 5 (cinco) dias úteis para assinar o documento, após receber a comunicação do SEBRAE/CE por e-mail, limitado ao dia imediatamente anterior ao do início do evento. No caso da não assinatura no prazo determinado, a vaga será automaticamente destinada ao primeiro proponente da lista de projetos classificados;

10.5. A liberação dos recursos referentes ao patrocínio se dará mediante crédito em conta corrente de titularidade da entidade proponente;

10.6. Assinar o Contrato de Patrocínio referente à sua participação no evento em até dez dias úteis após a publicação dos projetos selecionados;

10.7. Após a assinatura do contrato, o proponente que manifestar interesse em receber o adiantamento de 50% do valor do patrocínio deverá enviar um ofício para o e-mail patrocinio@ce.sebrae.com.br solicitando o adiantamento. Os outros 50% serão pagos após o cumprimento das exigências de comprovação de realização do evento, mediante aprovação pelo SEBRAE/CE;

10.8 O acompanhamento do objeto patrocinado será realizado pelo Gestor designado pela Diretoria Executiva e responsável pelo aporte de recurso, sendo finalizado com um parecer técnico juntamente com a prestação de contas feita pelo Patrocinado;

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UEPE	14/12/2022	PÚBLICA



10.9 A liberação do patrocínio, quando no repasse da parcela única ou do restante da parcela adiantada está condicionada à apresentação de todas as contrapartidas firmadas, cabendo à glosa proporcional àquelas que não tiverem a devida comprovação;

10.10 A liberação dos 50% restantes do pagamento a ser realizado pelo Sebrae/CE somente ocorrerá após aprovação documental comprobatória das contas pelo SEBRAE/CE, com o devido atesto da execução dos serviços contratados, por meio do acompanhamento, análise e verificação dos documentos listados acima. A entidade receberá um e-mail do patrocinio@ce.sebrae.com.br que é o canal oficial solicitando a emissão da “Nota Fiscal” para entidades “Com Fins Lucrativos”, “Recibo” para entidades “Sem Fins Lucrativos” após aprovação do “Relatório Final”;

11 Do Relatório Final

11.1. No prazo máximo de (trinta) 30 dias, a contar do término da execução do contrato de patrocínio, o patrocinado deverá encaminhar ao SEBRAE/CE, para a área responsável pelo aporte de recursos, a documentação abaixo:

- a) Comprovação da execução da ação, registrada em documentos pertinentes, conforme o caso;
- b) Dados cadastrados na inscrição dos participantes em formato de planilha Excel ou formato editável contendo nome completo da pessoa física, CPF, SICAB (se o evento for voltado para artesãos), DAP (Se o evento for voltado para produtores rurais), NIRF (Número do Imóvel da Receita Federal), e-mail, telefone e CNPJ da pessoa jurídica; (Anexo IV);
- c) Dados de participantes por ação realizada, possibilitando a identificação dos inscritos e participantes por ação da programação do evento cujo responsável pela alimentação da planilha dos inscritos é de inteira responsabilidade do proponente após cadastro feito conforme orientação. (Anexo V);
- d) **Pelo menos 30% das inscrições deverão ser de pessoas jurídicas, identificadas através do CNPJ;**
- e) **Recibo**, em papel timbrado da instituição e assinado via certificado digital, emitido após e-mail enviado do endereço patrocinio@ce.sebrae.com.br com a aprovação da prestação de contas;
- f) **Nota Fiscal** correspondente ao valor que foi repassado pelo Sebrae/CE. Só pode ser emitido após e-mail enviado pelo patrocinio@ce.sebrae.com.br considerada aprovada a prestação de contas;
- g) **Três cotações** dos serviços pagos com os recursos do Sebrae/CE, em papel timbrado das empresas cotadas, assinadas e datadas;
- h) Comprovação da entrega do serviço contratado em papel timbrado da empresa contratada, assinado e datado;
- i) **Nota Fiscal e Recibo** do proponente com o valor que foi repassado pelo SEBRAE/CE, se “Recibo” emitir em papel timbrado da entidade, datado e

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UEPE	14/12/2022	PÚBLICA



assinado;

- j) **Nota Fiscais e Recibos dos fornecedores** referentes ao pagamento dos itens de despesas previstas no custo geral do projeto aprovado pelo SEBRAE/CE que comprovem a execução financeira dos recursos repassados;
- k) Amostras do material promocional que demonstrem a divulgação das logomarcas do SEBRAE/CE;
- l) Fotos, vídeos, matérias jornalísticas e quaisquer outros materiais que comprovem a realização do objeto do patrocínio, de preferência encaminhadas no mesmo ou no dia seguinte à realização/publicação do evento;
- m) **Relatório Técnico de Execução Física** encaminhado em anexo, explicitando como o mesmo deverá ser apresentado ao final do projeto patrocinado, enviado em papel timbrado da Instituição e assinado eletronicamente pelo representante Legal;

11.2 O SEBRAE/CE repassará o restante dos 50% adiantado ou a parcela única prevista no projeto patrocinado em até 30 (Trinta dias) após a aprovação da sua prestação de contas;

11.1.1. Para fins de liberação do recurso do patrocínio a documentação deverá estar em conformidade com o item 4.12.1 VI alíneas a, b, c e d da INS 15/2022-11 que deverão estar anexadas ao processo de prestação de contas, além da nota fiscal e/ou recibo.

11.3 O patrocinado terá prazo de (dez) 10 dias corridos para solucionar as inconformidades apontadas pelo gestor, apresentando as correções para nova análise;

11.2.1. Transcorrido o prazo acima sem que o patrocinado solucione as inconsistências da execução, estará configurada a inconformidade da execução.

11.4 As contrapartidas constantes no projeto poderão ser alteradas, com as devidas justificativas, mediante prévia avaliação e negociação entre as partes, observando a equivalência entre a contrapartida substituída total ou parcialmente e a sugerida;

11.4.1 Constatada a impossibilidade de compensação ou de substituição de contrapartida não entregue parcialmente, será glosado o valor atribuído à parte não entregue;

11.4.2 Para fins exclusivamente de glosa do valor proporcional à parte não entregue, o SEBRAE/CE tomará por base o custo geral do projeto.

12 Das Responsabilidades

12.1. Do SEBRAE/CE

- a) Analisar tecnicamente o projeto;

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UEPE	14/12/2022	PÚBLICA



- b) Receber a documentação para formalização do patrocínio conforme descrito neste Edital;
- c) Acompanhar o objeto patrocinado;
- d) Emitir parecer técnico de análise de viabilidade e de execução física;
- e) Receber prestação de contas conforme descrito neste Edital;
- f) Liberar recursos conforme descrito neste Edital;
- g) Encaminhar medidas administrativas quando da inconformidade da execução do patrocínio.

12.2 Do Proponente:

- a) Encaminhar previamente à unidade gestora toda identidade visual negociada como contrapartida, que conterá a logomarca do Sebrae/CE, para aprovação. A aplicação da marca deverá ser realizada em conformidade com o Manual de Identidade Visual do Sebrae/CE. Os casos de aplicação da marca não previstos no Manual devem ser objeto de consulta, obrigatoriamente;
- b) Comprovar a realização do objeto e o cumprimento de todas as contrapartidas no prazo estabelecido em contrato para que, então, o Sebrae/CE, transfira o recurso negociado;
- c) Apresentar declaração, assinada por seu representante legal, de que não incorre nas vedações previstas na INS 15/2022-11;
- d) Arcar com as despesas não previstas no projeto aprovado

12.3 O patrocinado continuará responsável pela execução do instrumento, sendo que a unidade executora responderá solidariamente na relação estabelecida;

12.4 Quando constatado o desvio ou malversação de recursos, irregularidade na execução do patrocínio ou gestão financeira do instrumento, responderão solidariamente os titulares do conveniente e da unidade responsável, na medida de seus atos, competências e atribuições.

13 Das Penalidades

13.2 Estará sujeito às penalidades previstas no Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE/CE o proponente que apresentar informações falsas na declaração prevista na alínea c) da INS 15/2022-11.

13.3 Poderão ser aplicadas as seguintes penalidades nos contratos de patrocínio, observados os direitos de ampla defesa e ao contraditório:

- a) Advertência;
- b) Multa;

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UEPE	14/12/2022	PÚBLICA



- c) Rescisão unilateral do contrato do SEBRAE/CE, no caso de inexecução total ou parcial do contrato;
- d) Suspensão temporária do direito de licitar e/ou de contratar com o Sistema SEBRAE/CE, por prazo de até 2 (dois) anos.

14 Da LGPD

14.1 A empresa participante do processo de seleção, por si e por seus colaboradores, em observância ao disposto na Lei 13.709/2018 (“Lei Geral de Proteção de Dados”), e demais normativas aplicáveis sobre proteção de Dados Pessoais, ao se inscreverem neste edital, concordam e autorizam o SEBRAE/CE a realizar o tratamento dos Dados Pessoais das pessoas físicas inscritas no evento vinculadas à empresa/entidade candidata ao patrocínio, para as finalidades e de acordo com as condições aqui estabelecidas.

Os dados pessoais poderão ser utilizados pelo SEBRAE/CE para:

- 1. Cumprir as obrigações contratuais, legais e regulatórias do SEBRAE/CE em razão de suas atividades;
- 2. Fomentar e desenvolver soluções para os pequenos negócios;
- 3. Oferecer produtos e serviços que sejam do seu interesse;
- 4. Realizar a comunicação oficial pelo SEBRAE/CE ou por seus prestadores de serviço, por meio de quaisquer canais de comunicação (telefone, *e-mail*, SMS, *WhatsApp*, etc.);
- 5. Cadastro no sistema de contratação;
- 6. Contato com os responsáveis legais e equipe;
- 7. Comprovação das informações cadastradas.

14.2 Ao se inscrever no Edital a proponente declara que:

- a) Está ciente e concorda que o SEBRAE/CE poderá compartilhar os Dados Pessoais dos colaboradores ou prepostos com o Sistema Sebrae e órgãos de controle, restringindo-se às funções e atividades por cada um desempenhadas;
- b) Está ciente e concorda que o SEBRAE/CE poderá receber, de seus parceiros e prestadores de serviços, determinados dados pessoais dos seus colaboradores ou prepostos para evitar possíveis fraudes/atualizar cadastro;
- c) Obriga-se, por si e por seus colaboradores ou prepostos, a atuar em conformidade com a legislação vigente sobre proteção de dados relativos a uma pessoa física (“Titular”) identificada ou identificável (“Dados Pessoais”) e as determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria;
- d) Seguirá as instruções recebidas pelo Sebrae/CE em relação ao tratamento dos dados pessoais, além de observar e cumprir as normas legais vigentes aplicáveis, devendo garantir sua licitude e idoneidade, sob pena de arcar com as perdas e danos que eventualmente possa causar, sem prejuízo das demais sanções aplicáveis;

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UEPE	14/12/2022	PÚBLICA



- e) Procederá para corrigir, completar, excluir e/ou bloquear os dados pessoais dos seus colaboradores ou prepostos, caso seja solicitado pelo SEBRAE/CE;
- f) Compromete-se, incluindo todos os seus colaboradores ou prepostos, a tratar todos os dados pessoais como confidenciais em todo o trâmite processual relacionado ao patrocínio;
- g) Manterá registro das operações de tratamento de dados pessoais que realizar, enquanto for exigido pelas autoridades governamentais brasileiras, bem como implementará medidas técnicas e organizacionais necessárias para proteger os dados contra a destruição, acidental ou ilícita, a perda, a alteração, a comunicação ou difusão ou o acesso não autorizado, além de garantir que o ambiente (seja ele físico ou lógico) utilizado por ela para o tratamento de dados pessoais sejam estruturados de forma a atender os requisitos de segurança, aos padrões de boas práticas e de governança e aos princípios gerais previstos em Lei e às demais normas regulamentares aplicáveis;
- h) Obter consentimento prévio e específico dos clientes, via termo expresso, com vistas à troca de dados e respectivo tratamento;
- i) Notificar o Encarregado de Proteção de Dados do SEBRAE/CE sobre as reclamações e solicitações dos titulares de dados pessoais originadas em virtude de tratamento de dados pessoais, bem como tratar todos os dados pessoais como confidenciais;
- j) Disponibilizar dados ou registros sempre que solicitado pelo SEBRAE/CE, em até 48 (quarenta e oito) horas, podendo ser em menor prazo nos casos em que a demanda judicial, a norma aplicável ou o pedido de autoridade competente assim o exija. Caso receba diretamente alguma ordem judicial para fornecimento de quaisquer dados, comunicará imediatamente ao Sebrae/CE antes de fornecê-los;
- k) Devolverá todos os dados que vier a ter acesso, em até 30 (trinta) dias, nos casos em que (i) o Contrato for rescindido; ou (ii) com o término do Contrato. Em adição, guardará, armazenará ou reterá os dados por tempo superior ao prazo legal ou necessário para a execução do Contrato;

- l) Reconhece e aceita que o SEBRAE/CE tem o direito de realizar auditoria, por si ou por terceiro indicado pelo SEBRAE/CE, de forma presencial ou remota com a finalidade de verificar a conformidade da entidade quanto à legislação de proteção de dados aplicável.

Fica assegurado ao SEBRAE/CE, nos termos da lei, o direito de regresso em face da futura patrocinada diante de eventuais danos causados por esta em decorrência do descumprimento das obrigações assumidas em relação à proteção dos dados.

A futura patrocinada, sempre que tiver dúvidas ou necessidades de esclarecimentos, bem como solicitações específicas, em relação ao tratamento de seus dados pessoais, pode buscar entrar em contato com o Encarregado de Proteção de Dados Pessoais do SEBRAE/CE.

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UEPE	14/12/2022	PÚBLICA



15 Do Cronograma

Etapas	Prazos
Inscrição dos Projetos	De 15 de dezembro de 2022 a 13 de janeiro de 2023 até às 17h horário oficial de Brasília
Divulgação dos Projetos Aprovados	Dia 23 de janeiro de 2023 até às 17h horário oficial de Brasília
Esclarecimentos	Dia 24 de janeiro de 2023 até às 17h horário de Brasília

O SEBRAE/CE poderá alterar, a seu critério, o cronograma acima, sem prejuízo ao processo de seleção previsto neste Edital.

16 Das Disposições Finais

16.1 Não serão permitidos quaisquer tipos de esclarecimentos durante o processo de seleção, ficando claro que, se cumpridas todas as exigências documentais por partedo Proponente, conforme prevê o presente Edital, ele estará habilitado para concorrer ao processo de seleção.

16.2 O SEBRAE/CE poderá, a qualquer tempo, cancelar, adequar o presente Edital, no todo ou em parte, sem qualquer indenização às entidades proponentes que estejam inscritas neste processo seletivo no presente edital.

16.3 O SEBRAE/CE poderá lançar um novo edital caso não sejam alcançados os objetivos previstos.

Eventual alteração no processo de realização do evento que poderá comprometer o patrocínio caberá à Diretoria Executiva a decisão de manter o patrocínio, caso o projeto já tenha sido deferido;

14.4. É condição imperativa a comprovação de regularidade fiscal para estabelecer qualquer parceria com o SEBRAE/CE;

16.4 A participação do SEBRAE/CE em condições diversas das estabelecidas neste Edital será decidida pela Diretoria Executiva;

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UEPE	14/12/2022	PÚBLICA



14.6. Fica eleito o Foro de Fortaleza, Estado do Ceará com competência para conhecer e julgar as questões decorrentes do presente edital.

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UEPE	14/12/2022	PÚBLICA



ANEXO I

PROJETO

O TEXTO ABAIXO DEVE SER INSERIDO EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA. OS CAMPOS DEVEM SER PREENCHIDOS E O DOCUMENTO DEVE SER DATADO E ASSINADO ELETRONICAMENTE PELO REPRESENTANTE LEGAL.

1. Identificação do patrocinado

Informar qualificação completa (CNPJ, endereço, nome do representante legal, CPF, RG, dados bancários).

2. Identificação do objeto alvo do patrocínio

3. Objetivo geral

Descrever de forma genérica qual o objetivo do patrocínio.

4. Justificativa

Dizer de forma clara o que levaria o SEBRAE/CE a patrocinar a ação tomando-se por base o público alvo, cenários, perspectivas de mercado e tudo que for importante para o desenvolvimento dos pequenos negócios.

5. Público alvo e benefícios

Identificar o público alvo de acordo com a missão do SEBRAE/CE e o que este público terá de retorno com o patrocínio.

6. Abrangência geográfica.

Apresentar o plano de comunicação do evento compatível com a abrangência, relevância e público-alvo.

7. Históricos de apoios anteriores concedidos pelo SEBRAE/CE

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UEPE	14/12/2022	PÚBLICA



8. Obrigações das partes

Discriminar o valor solicitado (Cota de patrocínio) e o retorno Institucional do patrocinado.

9. Prazo de execução e vigência

Definir o prazo de execução e vigência do objeto proposto.

10. Custo geral do projeto

10.1 Planilha com o detalhamento das despesas propostas no Projeto

SERVIÇOS	VALOR
Obs: detalhamento dos serviços propostos	
VALOR TOTAL	

PARTICIPAÇÕES					
SEBRAE			PROPONENTE		
ITEM PROPOSTO	VALOR	%	ITEM PROPOSTO	VALOR	%

11. Plano de divulgação

12. Potenciais parceiros e/ou parcerias confirmadas

13. Programação

Informar toda a programação, incluindo as atividades previstas, os temas a serem abordados e nomes dos palestrantes/personalidades.

14. Identificação do responsável com assinatura

Identificar o responsável com a assinatura e data.

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UEPE	14/12/2022	PÚBLICA



15. Layouts ou artes finais das peças gráficas e eletrônicas de divulgação do evento/ação, com suas características técnicas e com a proposta de aplicação da logomarca do SEBRAE/CE.

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UEPE	14/12/2022	PÚBLICA



ANEXO II

DECLARAÇÃO DE PARENTESCO

O TEXTO ABAIXO DEVE SER INSERIDO EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA. OS CAMPOS DEVEM SER PREENCHIDOS E O DOCUMENTO DEVE SER DATADO E ASSINADO ELETRONICAMENTE PELO REPRESENTANTE LEGAL.

A [inserir nome da empresa], com sede [inserir endereço completo], inscrita no CNPJ/MF sob o nº. [inserir CNPJ], neste ato representada, de acordo com o Contrato Social, pelo(a) [inserir nome do representante legal], declara não ter em seu quadro societário dirigente, sócio que seja cônjuge, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, de conselheiro, diretor ou empregado do SEBRAE/CE.

[Cidade], [dia], de [mês], de [ano].

Nome e assinatura: [Representante legal da empresa]
CPF:

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UEPE	12/12/2022	PÚBLICA



ANEXO III

DECLARAÇÃO DE VEDAÇÕES

O PROPONENTE DEVERÁ EMITIR DECLARAÇÃO DE QUE NÃO INCORRE EM NENHUMA DAS VEDAÇÕES LISTADAS ABAIXO.

O TEXTO ABAIXO DEVE SER INSERIDO EM PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA. OS CAMPOS DEVEM SER PREENCHIDOS E O DOCUMENTO DEVE SER DATADO E ASSINADO ELETRONICAMENTE PELO REPRESENTANTE LEGAL.

A [inserir nome da empresa], com sede [inserir endereço completo], inscrita no CNPJ/MF sob o nº. [inserir CNPJ], neste ato representada, de acordo com o Contrato Social, pelo(a) [inserir nome do representante legal], declara que atende a todos os critérios estabelecidos no Edital de Patrocínio 2023.1 do SEBRAE/CE e que não incorre em nenhuma das vedações listadas abaixo. Lembrando que o SEBRAE/CE não patrocina projetos que:

- a. Esteja em desacordo com a Instrução Normativa 15/2022-11;
- b. Cujo proponente seja pessoa física ou entidades com fins lucrativos;
- c. Cujo proponente não tenha em sua finalidade estatutária atividade compatível com o projeto a ser patrocinado;
- d. Tenha sido apresentado por proponente cujas contas prestadas em decorrência de outro(s) convenio(s) ou patrocínio(s) celebrado(s) com o Sistema SEBRAE tenham sido rejeitadas, no todo ou em parte, ou ainda estejam sob análise;
- e. Cujo proponente esteja suspenso de licitar e/ou de contratar com o Sistema SEBRAE, tenha processo judicial contra o Sistema SEBRAE ou esteja inadimplente perante o Sistema SEBRAE por qualquer motivo;
- f. Seja realizado, organizado ou coordenado pelo Sistema SEBRAE;
- g. Apresentado por proponente que tenha dirigente, sócio que seja cônjuge, companheiro ou parente, em linha reta ou colateral, por consanguinidade ou afinidade, até o terceiro grau, de conselheiro, diretor ou empregado do SEBRAE/CE;
- h. Cujo proponente não atenda aos requisitos de habilitação jurídica e regularidade fiscal previstos no Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SEBRAE;

RESPONSABILIDADE	PUBLICAÇÃO	CLASSIFICAÇÃO
UEPE	12/12/2022	PÚBLICA



- i. Seja de caráter político-partidário, de caráter religioso ou promovido por entidade religiosa ou que incentive o uso de cigarro, de drogas ou de bebidas alcoólicas, exceto, neste último caso, no contexto do empreendedorismo;
- j. Cujos investimentos captados, a título de patrocínio ou de apoio, tenham como finalidade o financiamento de campanhas eleitorais, realização de comícios, discursos, ou qualquer outra atividade vinculada a partidos políticos, candidatos e/ou coligações;
- k. Caracterize, em sua essência, promoção pessoal de autoridade ou de servidor público das esferas Federal, Estadual ou Municipal;
- l. Infrinja qualquer lei ou norma jurídica vigente;
- m. Cujo proponente esteja em processo de dissolução ou de liquidação;
- n. Seja realizado fora do Brasil, exceto em municípios fronteiriços; e
- o. Cujo proponente conste no Cadastro Nacional de Entidades Inidôneas com a Administração Pública (CEPIM)
- p. Cujo proponente tenha prestação de contas de patrocínio/convênio anterior não aprovada ou inconclusa ou esteja inadimplente perante o SEBRAE/CE por qualquer motivo;
- q. É vedado o pagamento de despesas com *coffee break*, refeições, coquetéis, contratação de mestre de cerimônia, decoração, quando a ação não estiver voltada à finalidade institucional do SEBRAE/CE, com recursos do SEBRAE/CE.

(Localidade), (dia) de (mês) de (ano)

Nome e assinatura: [Representante legal da empresa]

CPF:



ANEXO IV

PLANILHA COM DADOS DOS PARTICIPANTES NO EVENTO

Enviar a planilha com os campos abaixo preenchidos, em formato Excel.
No caso de o participante ser Produtor Rural, basta preencher apenas um dos tipos de registro (DAP **ou** NIRF **ou** Registro de Pescador **ou** N.º de Inscrição Estadual).

Nome completo	E-mail	Telefone	CNPJ	CPF	Caso seja Produtor Rural				Caso seja Artesão
					DAP	NIRF	Registro Pescador	N.º Inscrição Estadual	SICAB

- Nome completo do cliente;
- E-mail para contato;
- Telefone para contato;
- CPF: 11 dígitos;
- CNPJ: 14 dígitos;

- Se for produtor Rural (basta preencher 01 dos campos abaixo):
 - ✓ Declaração de Aptidão ao Pronaf (DAP) OU
 - ✓ Número do Imóvel na Receita Federal (NIRF) OU
 - ✓ Registro de Pescador OU
 - ✓ Número de Inscrição Estadual

- Se for artesão:
 - ✓ Sistema de Informações Cadastrais do Artesanato Brasileiro (SICAB).



Anexo V.

PARAMETRIZAÇÃO DA INFORMAÇÃO (exemplo de preenchimento)

Etapa 01	Dados do parceiro para criação de Usuário
Etapa 02	Gestor informar a UGC o Convênio e sua duração (abrir Macro evento)
Etapa 03	Gestor abrir evento no SAS para registrar atendimentos
Etapa 04	Parceiro acessa SAS para registrar atendimentos
Etapa 05	Gestor confere os atendimentos lançados e realiza/solicita ajustes

Informações

O que é:

Com o objetivo de padronizar as etapas de registro de atendimento no sistema SAS pelos parceiros (Convênios), este documento busca detalhar o processo citado.

Por que isso?

Quando delegamos a responsabilidade do atendimento para parceiros é necessário que a Unidade Responsável pela gestão dos registros de atendimento seja notificada do instrumento jurídico (data início e fim), o parceiro que precisa ter usuário criado para acesso ao sistema e orientá-lo sobre a inserção dos clientes, bem como o gestor Sebrae/CE saber visualizar o registro e/ou solicitar e fazer ajustes.

Onde será feito?

A princípio, o processo iniciará com o envio de e-mail para a Unidade Gestão do Cliente criar o acesso ao usuário no sistema SAS e criar o Macro evento (Patrocínio).

E-mail: alan.girao@ce.sebrae.com.br

Assunto: Dados para criação de Macro Evento – “**NOME DA INSTITUIÇÃO PATROCINADA**”

Texto do e-mail:

1. Nome do **Responsável Cadastrado Indicado Pela Instituição**;
2. Data de início da parceria;
3. Data final da parceria;
4. Tipos de atendimentos que serão contabilizados – orientação, eventos ou ambos;
5. Nome do Gestor Parceiro (nome completo);
- 6. CPF do Responsável Cadastrado;**
- 7. Telefone do Responsável Cadastrado;**
- 8. E-mail do Responsável Cadastrado;**
9. CNPJ da Entidade Patrocinada

Após o envio do e-mail, a Unidade Gestão do Cliente terá um prazo de 2 dias úteis para:

1. Abrir o Macro Evento no SAS;
2. Criar o acesso ao usuário cadastrado;



3. Enviar o tutorial correspondente aos tipos de atendimentos que acontecerão na parceria;
 - a. Se for orientação técnica;
 - b. Qual tipo de Evento (Seminário, palestra, oficina, curso, missão, rodada de negócio);
 - c. Se contempla ambos os instrumentos

4. Enviar o tutorial para o gestor Sebrae/CE conseguir monitorar os atendimentos registrados pelo parceiro.

5. Enviar o e-mail com as informações acima para o gestor SEBRAE/CE responsável

Após o recebimento do material acima, o gestor repassa as informações ao parceiro e faz o monitoramento dos registros de atendimento à medida que a parceria avança.

Quando esse novo processo vai acontecer?

Vamos trabalhar esse processo para as novas parcerias firmadas a partir de setembro de 2022, que contemplem registro de atendimento a clientes.

Quem fará a gestão desse processo?

A Unidade/Regional Responsável pela parceria, com o apoio da Unidade Gestão do Cliente (UGC).

Como será feito o processo?

Quando o e-mail for disparado para alan.girao@ce.sebrae.com.br a equipe da UGC receberá o e-mail e tem um compromisso de cadastrar as informações repassadas e enviar os tutoriais em até **2 dias úteis**. Quando a etapa for concluída, o gestor receberá um e-mail confirmando o sucesso da solicitação.